



คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมอาชีวะอาสา (สำหรับสถานศึกษา)



แผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์อาชีวะอาสา
หรือสำนักงาน



ติดตั้งแอปพลิเคชัน "อาชีวะอาสา"



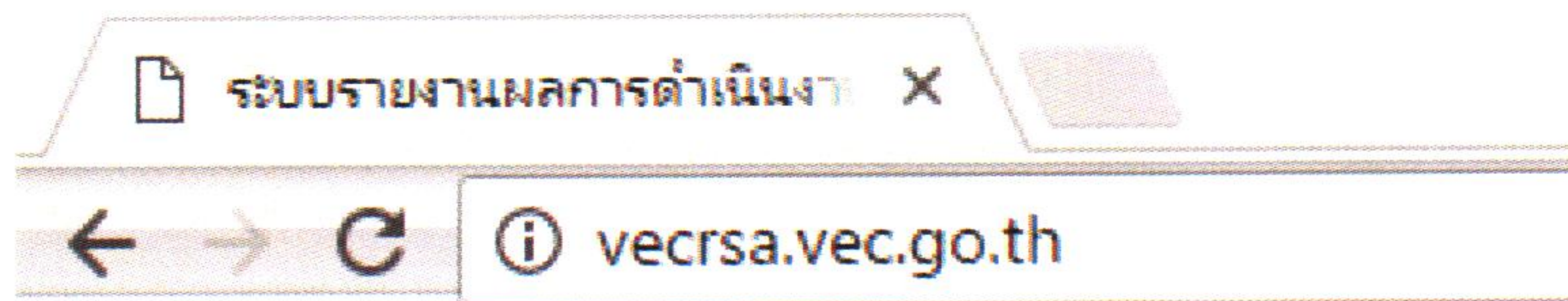
ระบบรายงานผลการดำเนินงานสำหรับ
สถานศึกษา



คู่มือการใช้งานระบบรายงานผล

โดย สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

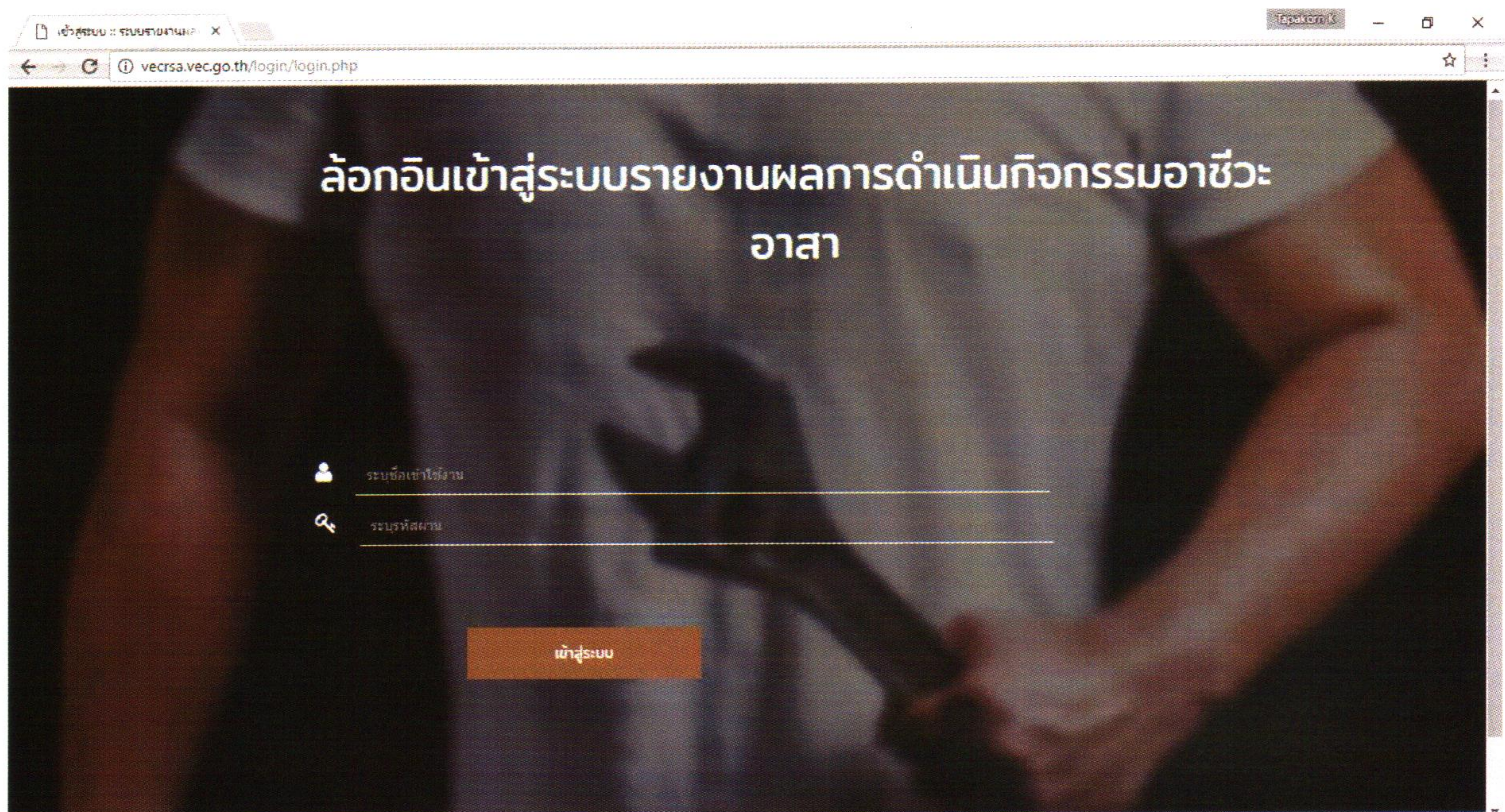
ขั้นตอนที่ 1 ให้ผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบโดยการเปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วพิมพ์ vecrsa.vec.go.th ลงในช่องแอดเดรสบาร์ ดังภาพ



ขั้นตอนที่ 2 คลิกที่ปุ่ม “รายงานผลการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา” เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

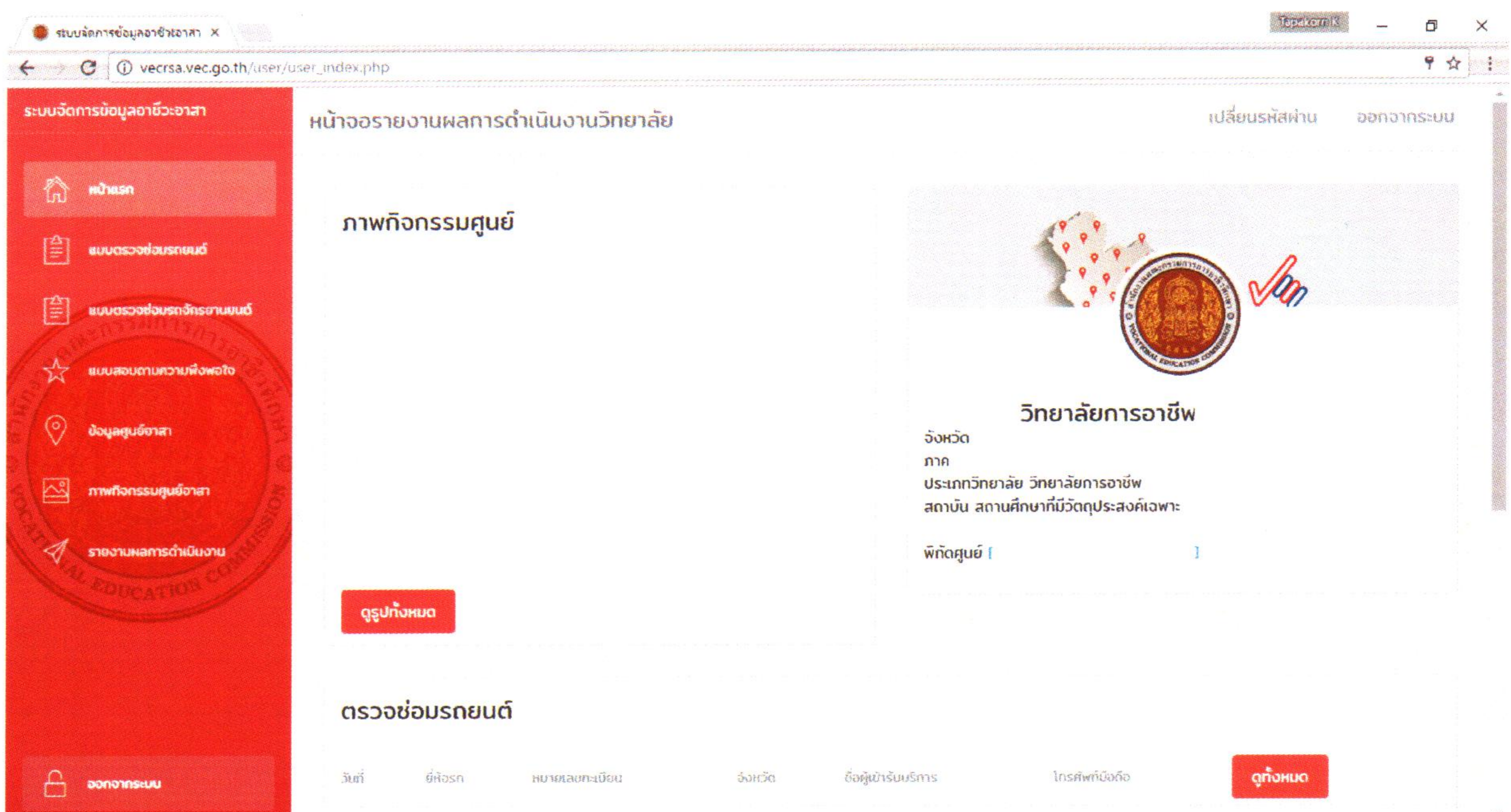


ขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ให้สถานศึกษาทำการกรอกรหัสสถานลงในช่อง “ระบุชื่อ
เข้าใช้งาน” และ กรอกรหัสผ่านที่ผู้ใช้งานกำหนดลงในช่อง “ระบุรหัสผ่าน”



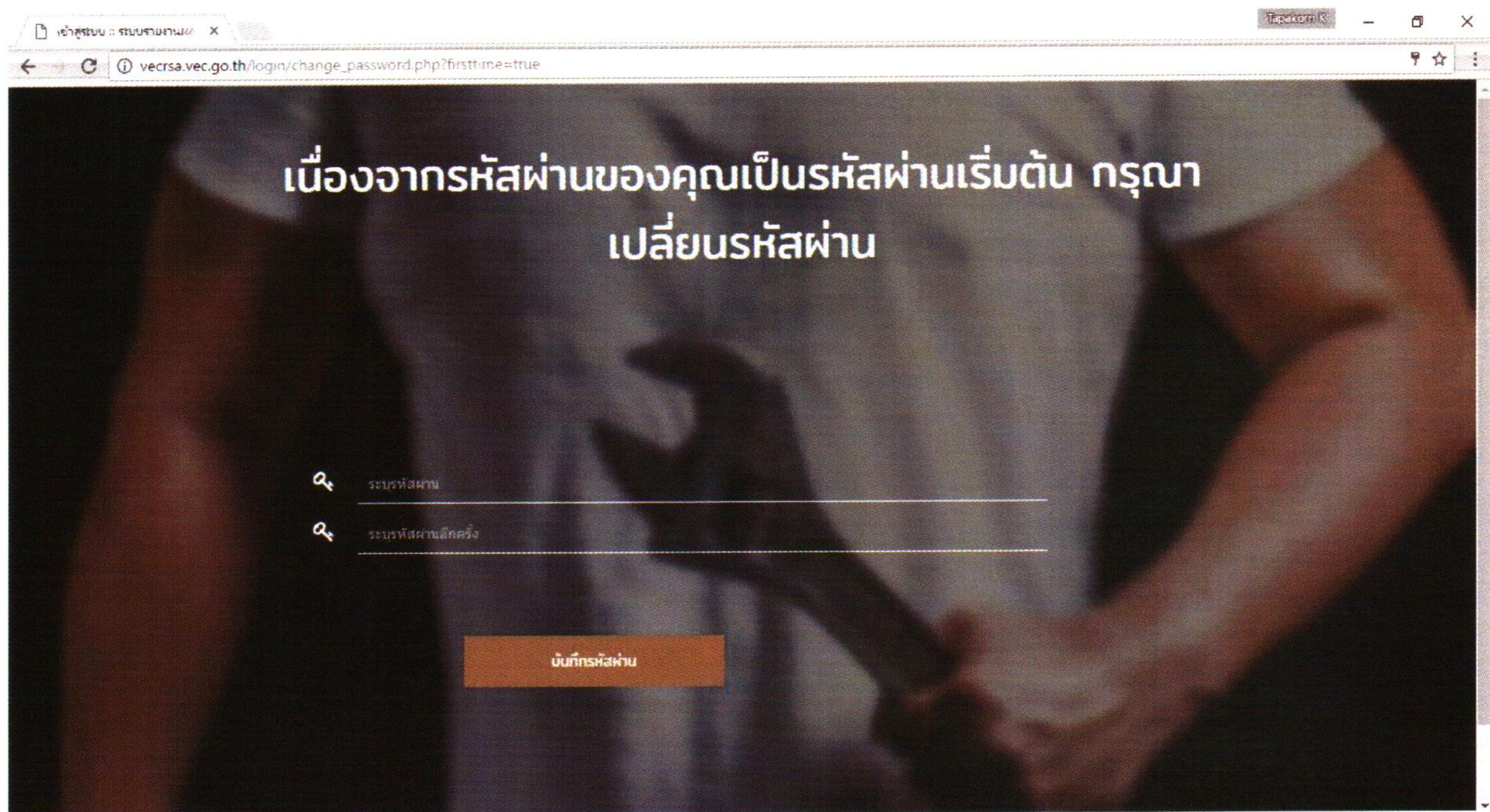
* สำหรับการเข้าใช้งานในครั้งแรกให้กรอกรหัสผ่าน เป็น 1234 เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ*

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการผลการดำเนินงานวิทยาลัย

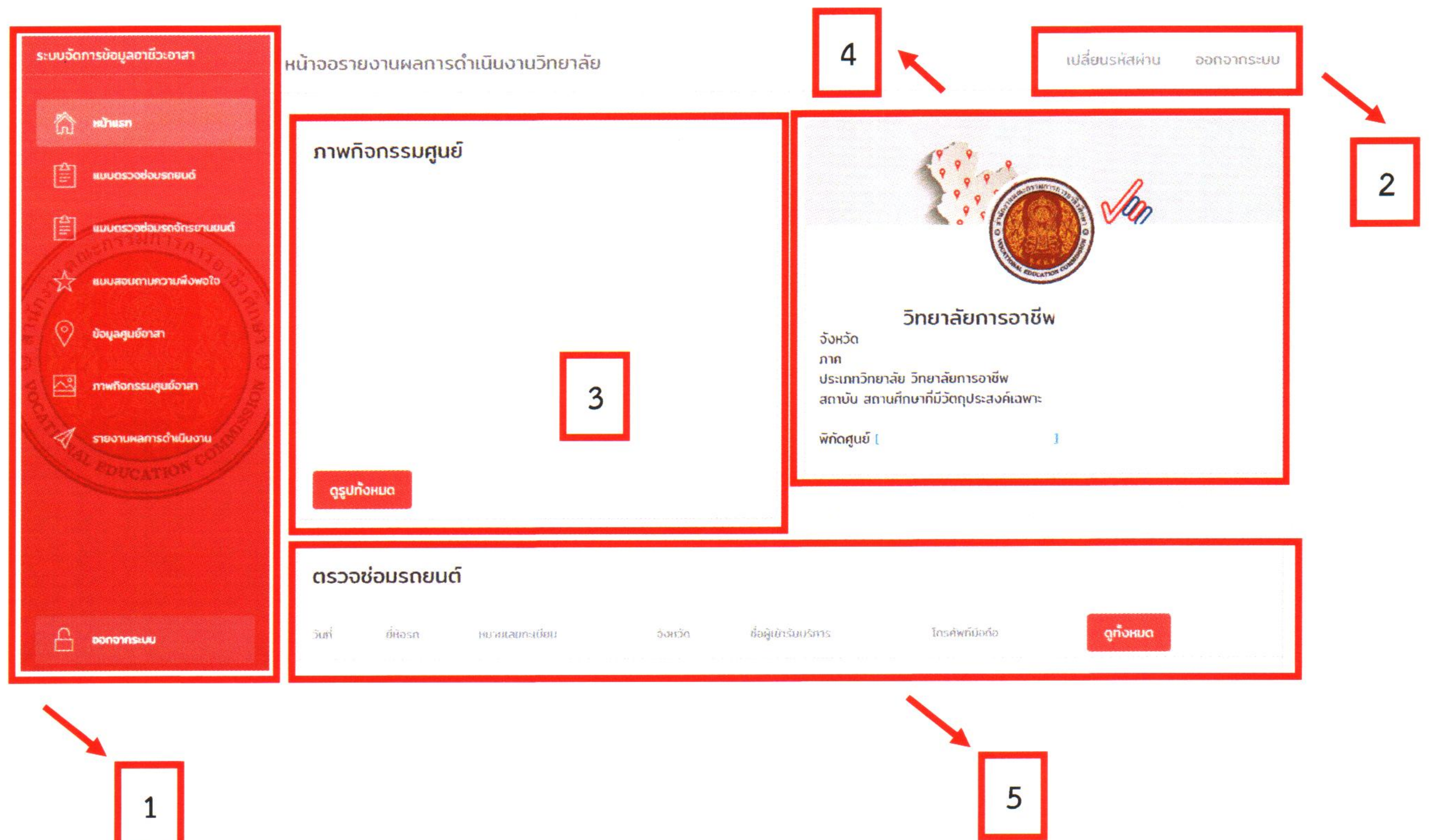


* หากเป็นการเข้าสู่ระบบครั้งแรกระบบจะทำการแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ให้สถานศึกษาทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เมื่อกำหนดเสร็จแล้วนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกรหัสผ่าน” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการผลการดำเนินงานวิทยาลัย *

(ในการเข้าใช้งานครั้งต่อไปให้ใช้รหัสผ่านที่กำหนดใหม่ในการเข้าสู่ระบบ)



ในหน้าจอการทำงานประกอบด้วย



ส่วนที่ 1 เมนูที่ใช้ในการทำงาน

ประกอบด้วย

1. หน้าแรก คือ หน้าจอแสดงผลข้อมูลภาพรวมของศูนย์อาชีวศึกษาที่สถานศึกษาเป็นผู้ดูแล
2. แบบตรวจซ่อมรถยนต์ คือ หน้าจอแบบฟอร์มรายงานการตรวจซ่อมรถยนต์
3. แบบตรวจซ่อมรถจักรยานยนต์ คือ หน้าจอแบบฟอร์มรายงานการตรวจซ่อมรถจักรยานยนต์
4. แบบสอบถามความพึงพอใจ คือ หน้าจอแบบฟอร์มรายงานแบบสอบถามความพอใจ
5. ข้อมูลศูนย์อาชีวศึกษา คือ หน้าจอกำหนดที่ตั้งศูนย์อาชีวศึกษาที่สถานศึกษาเป็นผู้ดูแล
6. ภาพกิจกรรมศูนย์อาชีวศึกษา คือ หน้าจอรายงานภาพกิจกรรมการดำเนินกิจกรรมของศูนย์อาชีวศึกษาที่สถานศึกษาเป็นผู้ดูแล
7. รายงานผลการดำเนินงาน คือ หน้าจอพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมอาชีวศึกษาที่สถานศึกษาเป็นผู้ดูแล
8. ออกจากระบบ คือ ปุ่มสำหรับออกจากระบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมศูนย์อาชีวศึกษา

ส่วนที่ 2 เมนูที่ใช้ในการทำงาน

ประกอบด้วย

1. เปลี่ยนรหัสผ่าน คือ หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านหากทางสถานศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลง
2. ออกจากระบบ คือ ปุ่มสำหรับออกจากระบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมศูนย์อาชีวศึกษา

ส่วนที่ 3 ส่วนแสดงภาพการดำเนินกิจกรรมของศูนย์อาชีวศึกษา

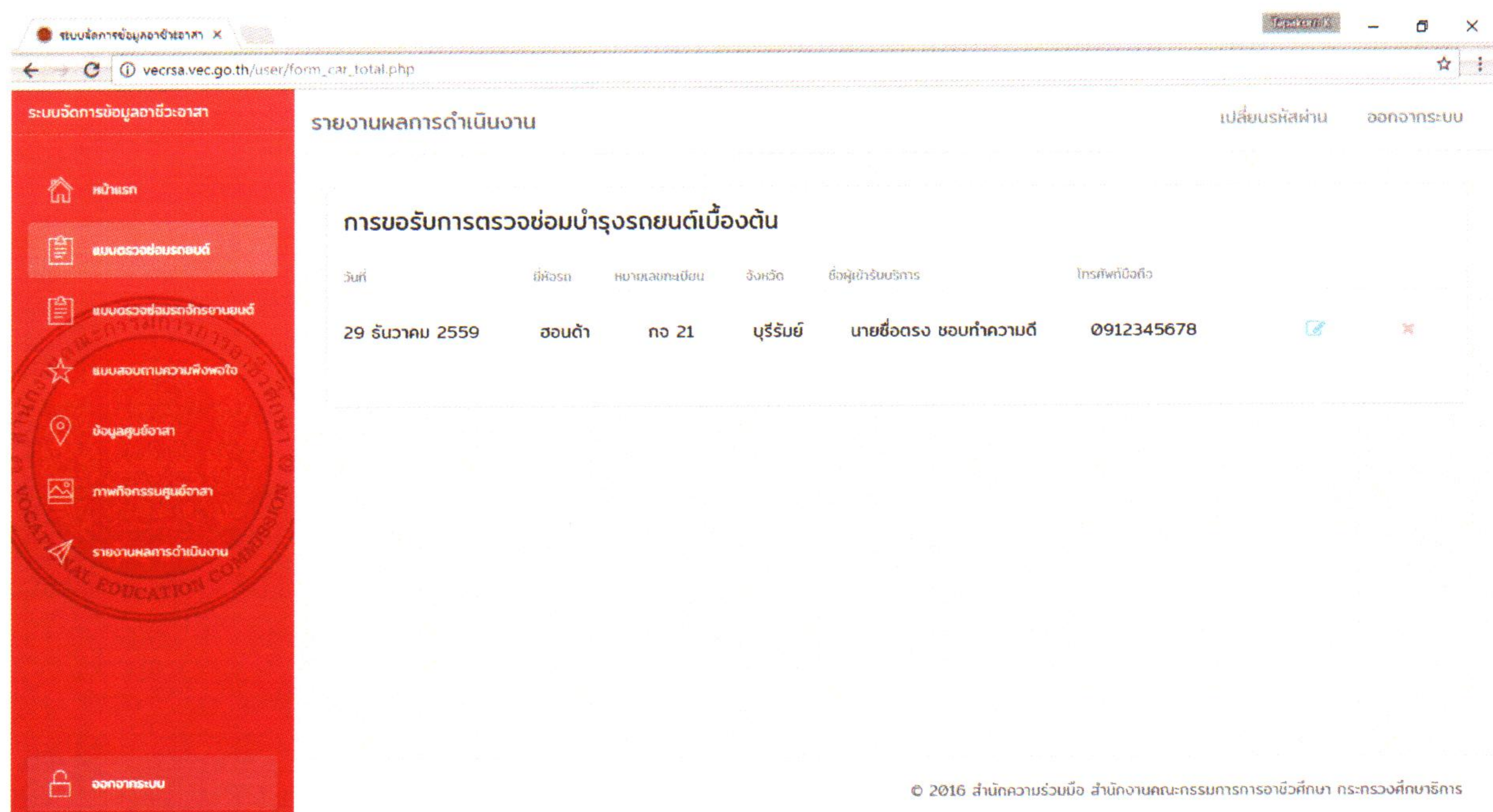
ส่วนที่ 4 ส่วนแสดงข้อมูลเบื้องต้นของศูนย์อาชีวศึกษาที่สถานศึกษาเป็นผู้ดูแล

ส่วนที่ 5 ส่วนแสดงผลการดำเนินกิจกรรมของศูนย์อาชีวศึกษา

ประกอบด้วย

1. ตรวจซ่อมรถยนต์ คือ ส่วนการแสดงผลการดำเนินกิจกรรมการตรวจซ่อมรถยนต์ (ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลล่าสุดที่ทำการบันทึกเท่านั้น)
2. ตรวจซ่อมรถจักรยานยนต์ คือ ส่วนการแสดงผลการดำเนินกิจกรรมการตรวจซ่อมรถจักรยานยนต์ (ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลล่าสุดที่ทำการบันทึกเท่านั้น)
3. แบบสอบถามความพึงพอใจ คือ ส่วนการแสดงผลแบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์อาชีวศึกษา (ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลล่าสุดที่ทำการบันทึกเท่านั้น)

* หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนระบบจะทำการแจ้งข้อความบริเวณด้านล่างปุ่ม “บันทึกข้อมูล” และข้อความบริเวณที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลจากนั้นและคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง หากถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการดำเนินงานตรวจสอบในประเภทนั้น ๆ *



* หากข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้โดยการคลิกที่ปุ่มสีฟ้าเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนั้น ๆ หรือหากต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกที่ปุ่มสีแดงเพื่อทำการลบข้อมูลนั้น ๆ *

- ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ขอรับบริการ ศูนย์อาชีวอาสา

* ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจลงในช่องที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยข้อมูลนั้นอ้างอิงจากแบบฟอร์มแบบสอบถามความพึงพอใจ (ในข้อ ๕.๒ หากผู้ทำแบบสอบถามได้เข้ามารับบริการตรวจ ซ่อม บำรุงรถ ให้ทำการระบุประเภทรถตามแบบขอรับการตรวจซ่อมบำรุงด้วย) เมื่อกรอกครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล *

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการ ศูนย์อาชีวะอาสา

ชื่อสถานศึกษา _____ จังหวัด _____

หมายเลขรับบริการ * _____ วันที่ * 12/29/2016

คำชี้แจง โปรดเลือกตัวเลือกที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

๑. IWT ☒ ข่าย ☐ หมู่บ้าน ☐ อื่นๆ _____

๒. จุดบริการ ☐ ตำบลปรางค์กู่ ☒ ปรางค์กู่ ☐ สูงกว่าปรางค์กู่

๓. อาชีพ ☐ ชาวไร่ชาวนา ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานบริษัทเอกชน
☒ ประกอบอาชีพส่วนตัว ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
 ๔. ทราบข่าวสารการให้บริการจากศูนย์อาชีวะอาสาจากใด (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☒ ป้ายแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ☐ หนังสือพิมพ์ ☒ โทรศัพท์
☐ วิทยุ ☒ เพื่อน / คนรู้จัก ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๕. การเข้ารับบริการจากศูนย์อาชีวะอาสา
 ๕.๑ การรับบริการทั่วไป (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☒ สอบถามข้อมูลเส้นทาง / การท่องเที่ยว ☐ สอบถามข้อมูลร้านอาหาร ☐ ข้อมูลโรงแรม / ที่พัก
☐ ข้อมูลรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการผู้ช้บริการ ☒ ที่นั่ง / ที่นอนพักผ่อน ☒ เครื่องดื่ม (น้ำชา กาแฟ น้ำเย็น ฯลฯ)
☒ นวดผ่อนคลาย ☒ การชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ / กล้องถ่ายรูป

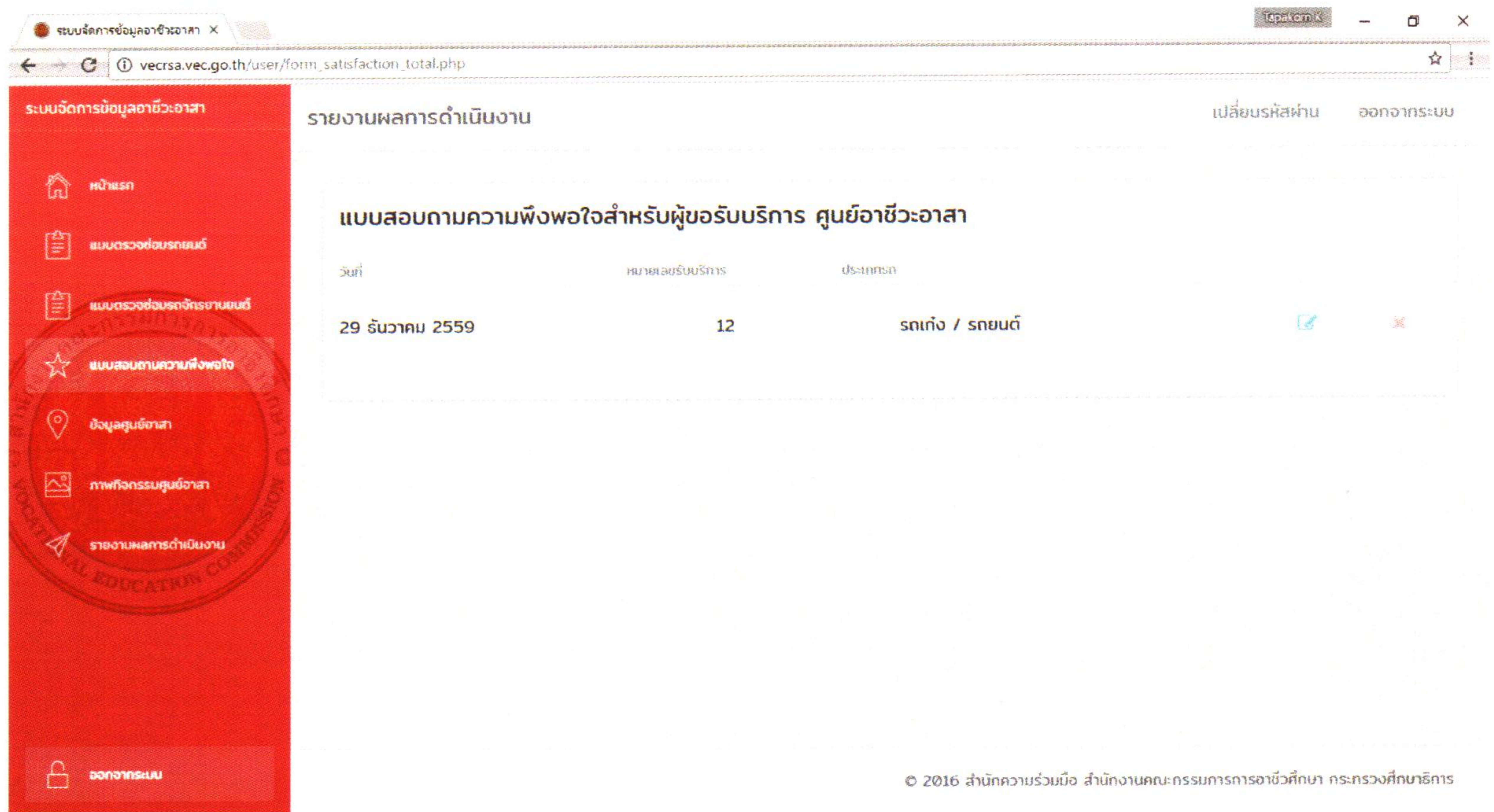
๕.๒ การรับบริการตรวจ ซ่อม บำรุงรถ ประเภท (หากมีการบริการให้ระบุรายการซ่อมตามรายละเอียดแนบท้าย หน้า ๒ สำหรับรถยนต์ และหน้า ๓ สำหรับรถจักรยานยนต์)
☒ รถจักรยานยนต์ ☐ รถกระบะ / รถปิคอัพ ☐ รถเก๋ง / รถยนต์
☐ รถตู้ / รถแวน ☐ รถยก / รถลาก ☐ ช่วยเหลือฉุกเฉิน เหตุเร่งด่วน
☐ รถประเภทอื่น (โปรดระบุ) _____

๖. ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์อาชีวะอาสา
 ๖.๑ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์อาชีวะอาสา
☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด
 ๖.๒ การให้บริการตรวจสอบสภาพรถสามารถเพิ่มความปลอดภัยในการเดินทาง
☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

๖.๓ ข้อเสนอเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม:

* เสร็จแล้วนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลแบบสอบถามความพึงพอใจ *



* หากข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้โดยการคลิกที่ปุ่มสีฟ้าเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนั้น ๆ หรือหากต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกที่ปุ่มสีแดงเพื่อทำการลบข้อมูลนั้น ๆ *

- ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลพิกัดศูนย์อาชีวะอาสาวิทยาลัย

* ให้สถานศึกษาคลิกที่ “เพิ่มข้อมูลศูนย์อาชีวะอาสา” จากนั้นกรอกข้อมูลศูนย์ลงในช่องที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล *

แบบฟอร์มข้อมูลศูนย์อาชีวะอาสา

ชื่อสถานศึกษา

รหัสอ้างอิง

ที่อยู่ที่ตั้งศูนย์

อำเภอที่ตั้งศูนย์

จังหวัดที่ตั้งศูนย์

หลักกิโลเมตร

ชื่อผู้รับผิดชอบ

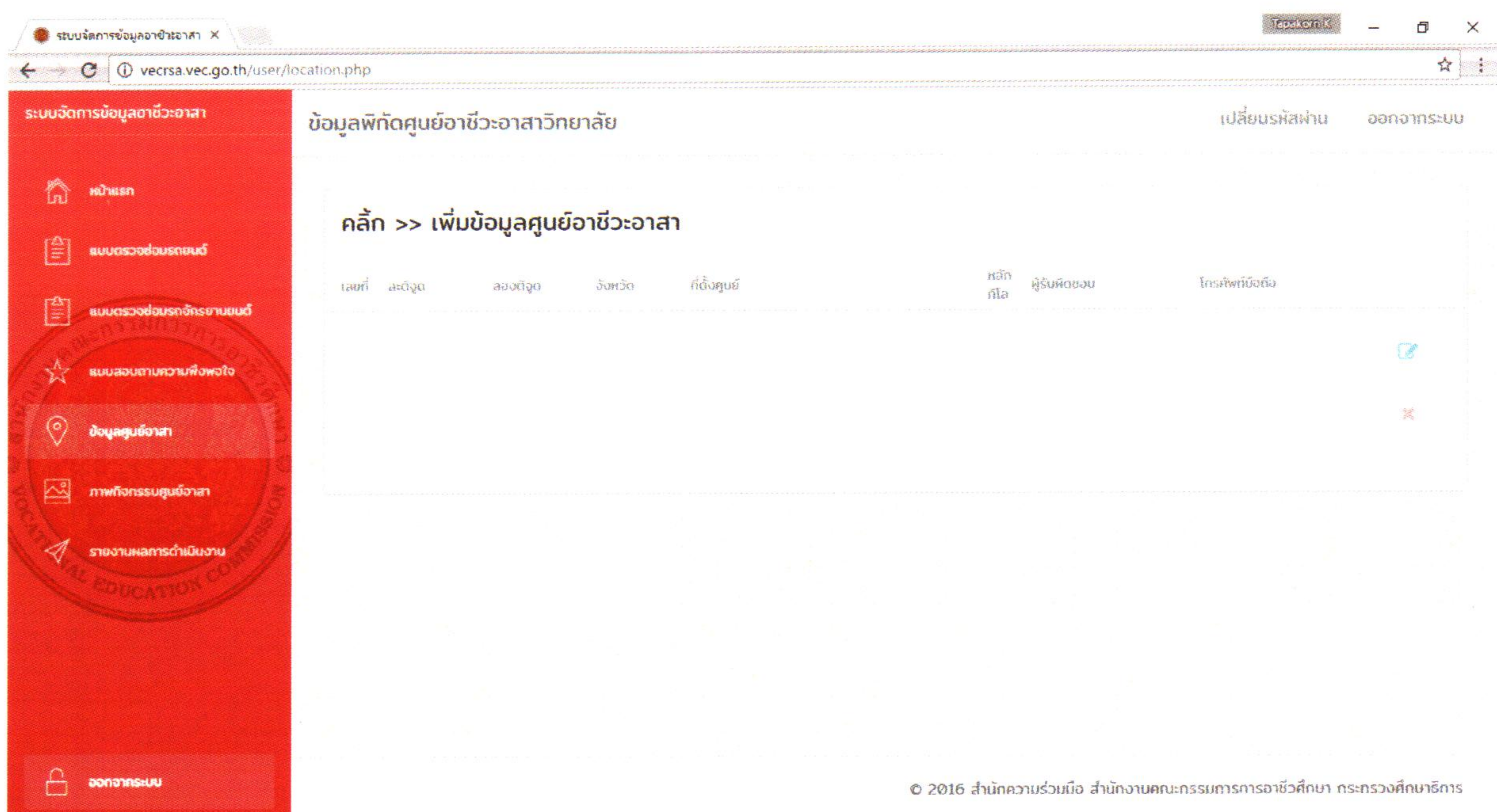
หมายเลขติดต่อ

พิกัดละติจูด

พิกัดลองจิจูด

บันทึกข้อมูล

* หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนระบบจะทำการแจ้งข้อความบริเวณด้านล่างปุ่ม “บันทึกข้อมูล” และข้อความบริเวณที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลจากนั้นและคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง หากถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอที่ตั้งศูนย์ *



* หากข้อมูลที่กรอกไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้โดยการคลิกที่ปุ่มสีฟ้าเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนั้น ๆ หรือหากต้องการลบข้อมูลให้ทำการคลิกที่ปุ่มสีแดงเพื่อทำการลบข้อมูลนั้น ๆ *

- ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลพิกัดศูนย์อาชีวะอาสาวิทยาลัย

* ให้สถานศึกษาเลือกรูปภาพกิจกรรมการดำเนินงานอาชีวะอาสา โดยสามารถเลือกสูงสุดได้ 10 รูป เมื่อเลือกรูปภาพที่ต้องการครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล *

แบบฟอร์มเพิ่มภาพกิจกรรมของศูนย์อาชีวะอาสา

ชื่อสถานศึกษา

ชื่อกิจกรรม / โครงการ

วิทยาลัยการอาชีพนาครี

โครงการอาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ 2560

1

No Picture

Choose File

No file chosen

2

No Picture

Choose File

No file chosen

3

No Picture

Choose File

No file chosen

4

No Picture

Choose File

No file chosen

5

No Picture

Choose File

No file chosen

6

No Picture

Choose File

No file chosen

7

No Picture

Choose File

No file chosen

8

No Picture

Choose File

No file chosen

9

No Picture

Choose File

No file chosen

10

No Picture

Choose File

No file chosen

บันทึกข้อมูล

* ระบบจะแสดงสถานะยืนยันการเพิ่มรูปภาพ จากนั้นจะแสดงหน้าจอเดิมอีกครั้งพร้อมรูปภาพที่ได้ทำการเพิ่มเข้าไปในระบบ หากต้องการเปลี่ยนแปลงรูปภาพให้ทำการคลิกที่ข้อความสีฟ้ามุมบนขวาเพื่อทำการลบรูปภาพนั้น และทำการเพิ่มรูปภาพใหม่เข้าสู่ระบบ *

แบบฟอร์มเพิ่มภาพกิจกรรมของศูนย์อาชีวศึกษา

ชื่อสถานศึกษา ชื่อกิจกรรม / โครงการ

โครงการอาชีวศึกษา เทศกาลปีใหม่ 2560

1 No Picture No file chosen

2  คลิกเพื่อลบภาพ

3 No Picture No file chosen

- ขั้นตอนการพิมพ์รายงาน

* ให้สถานศึกษาเลือกช่วงวันเวลาที่ต้องการพิมพ์รายงานจากนั้น ให้ทำการคลิกปุ่ม “ดาวน์โหลดรายงาน” เพื่อทำการพิมพ์รายงาน *

ระบบจัดการข้อมูลอาชีวศึกษา X

vecrsa.vec.go.th/user/form_report.php

รายงานผลการดำเนินงาน

เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

พิมพ์แบบรายงาน

เลือกวันที่สำหรับดูรายงาน ตั้งแต่วันที่ : 29 ธันวาคม 2559 ถึงวันที่ : 29 ธันวาคม 2559

© 2016 สำนักความร่วมมือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

หากพบปัญหาการใช้งาน ติดต่อ

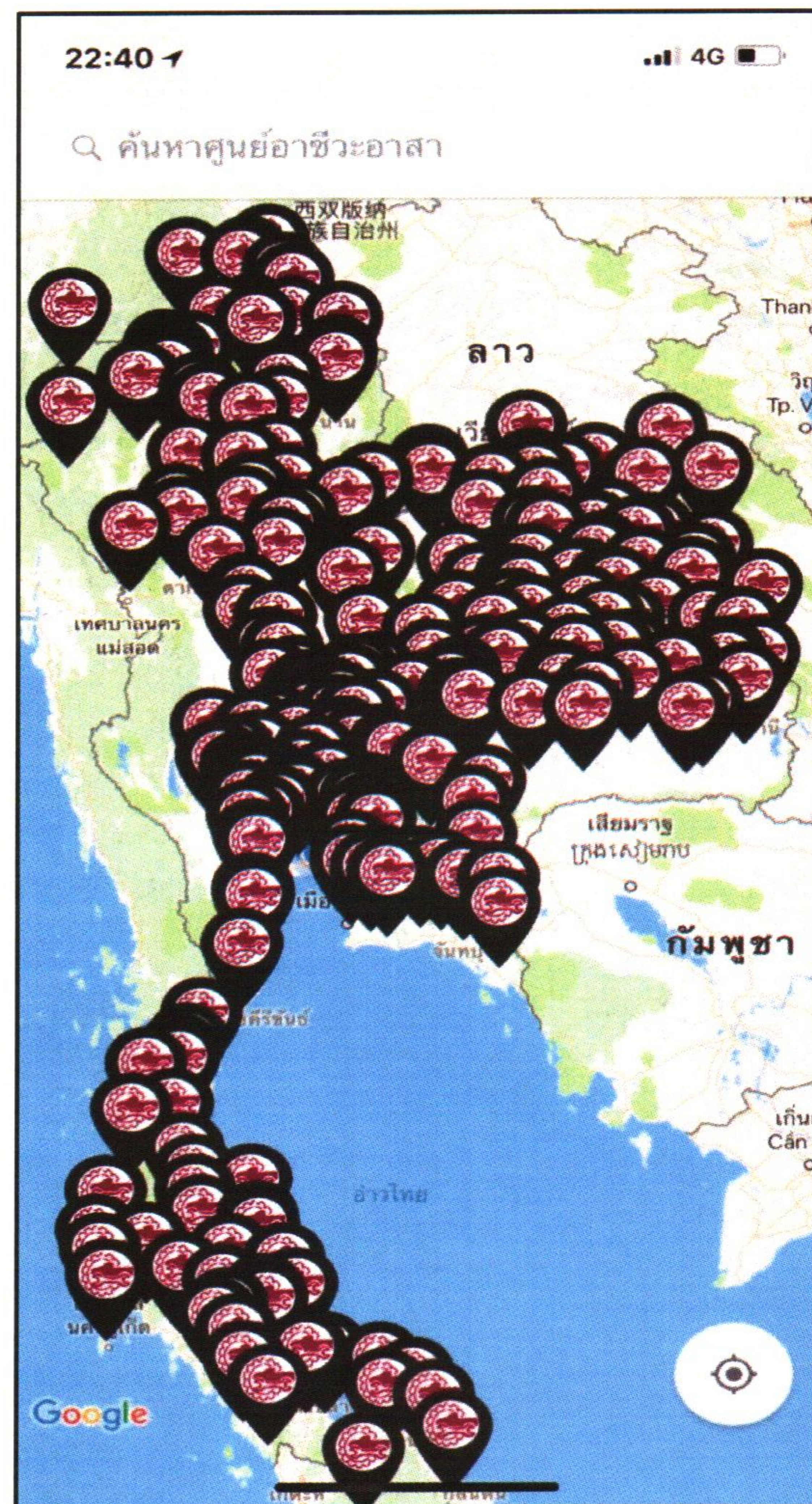
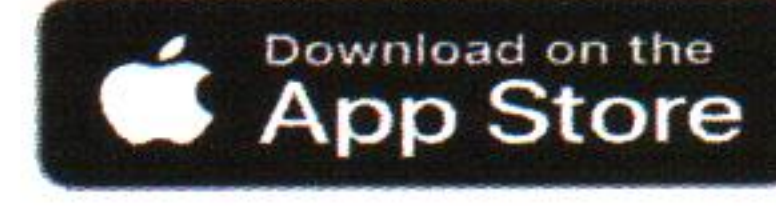
- 1.นางสาวบงกต อุดทัง โทร 0859065499 (ด้านการใช้งาน วิธีการ ระเบียบ จากสำนักความร่วมมือ)
- 2.นางสาวพานิ น้อยทวี โทร 0615345549 (ปรึกษาด้านเทคนิค)

แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต สำหรับกิจกรรมอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พัฒนาแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต ได้แก่ แอปพลิเคชันอาชีวศึกษา โดยแอปพลิเคชันดังกล่าวจะแสดงตำแหน่งที่ตั้งของศูนย์อาชีวศึกษาบนแผนที่ เพื่อนำทางไปยังศูนย์อาชีวศึกษาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถเลือกใช้บริการศูนย์อาชีวศึกษาที่อยู่ใกล้ โดยสามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชันอาชีวศึกษาได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ใน Play Store



และระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ใน App Store



ทั้งนี้ โทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต ต้องเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต และติดตั้งแอปพลิเคชันแผนที่ Google Maps  และต้องเปิดใช้งานตำแหน่ง GPS  บนโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต

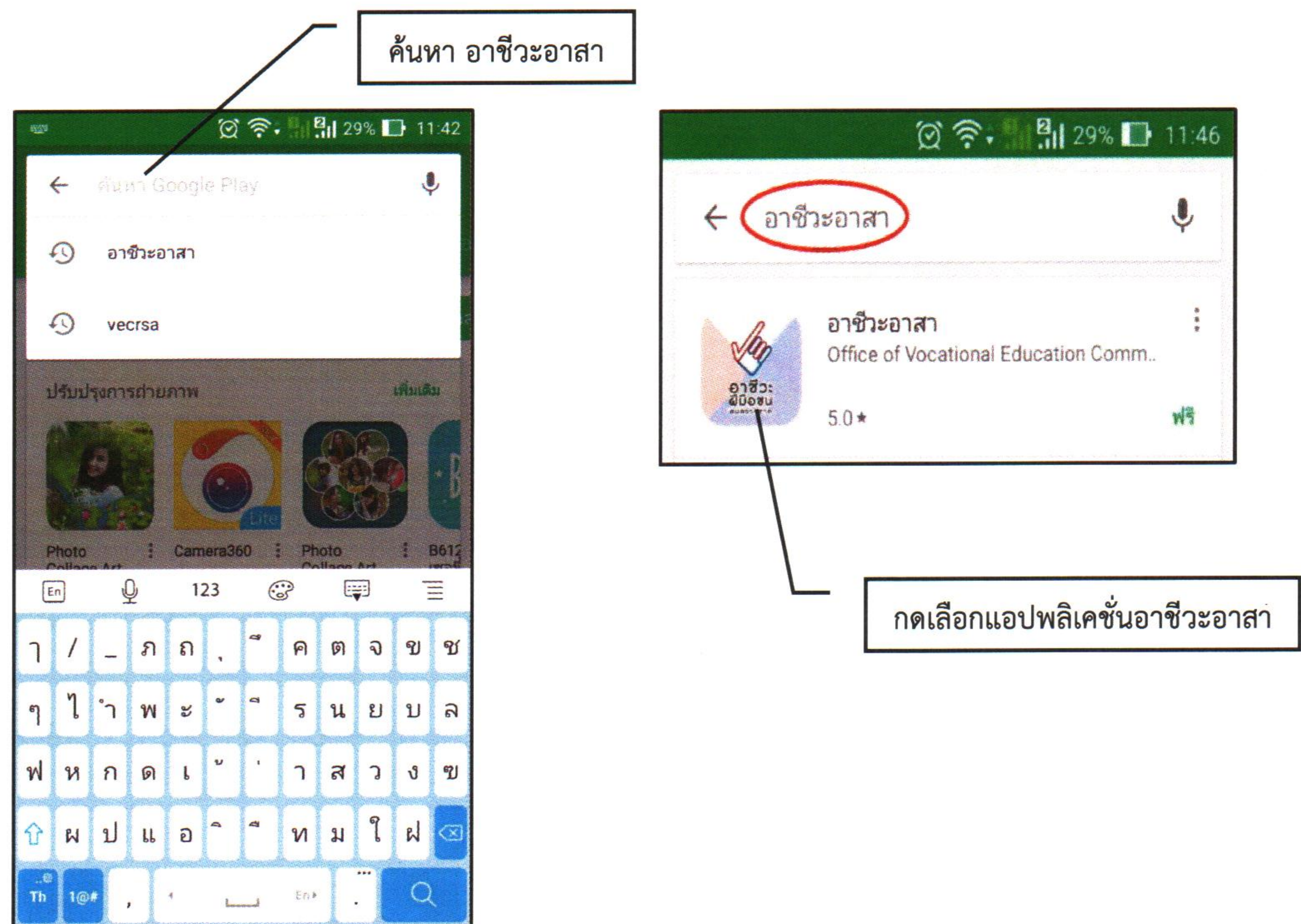


ขั้นตอนการดาวน์โหลดและใช้งานแอปพลิเคชันอาชีวะอาสา

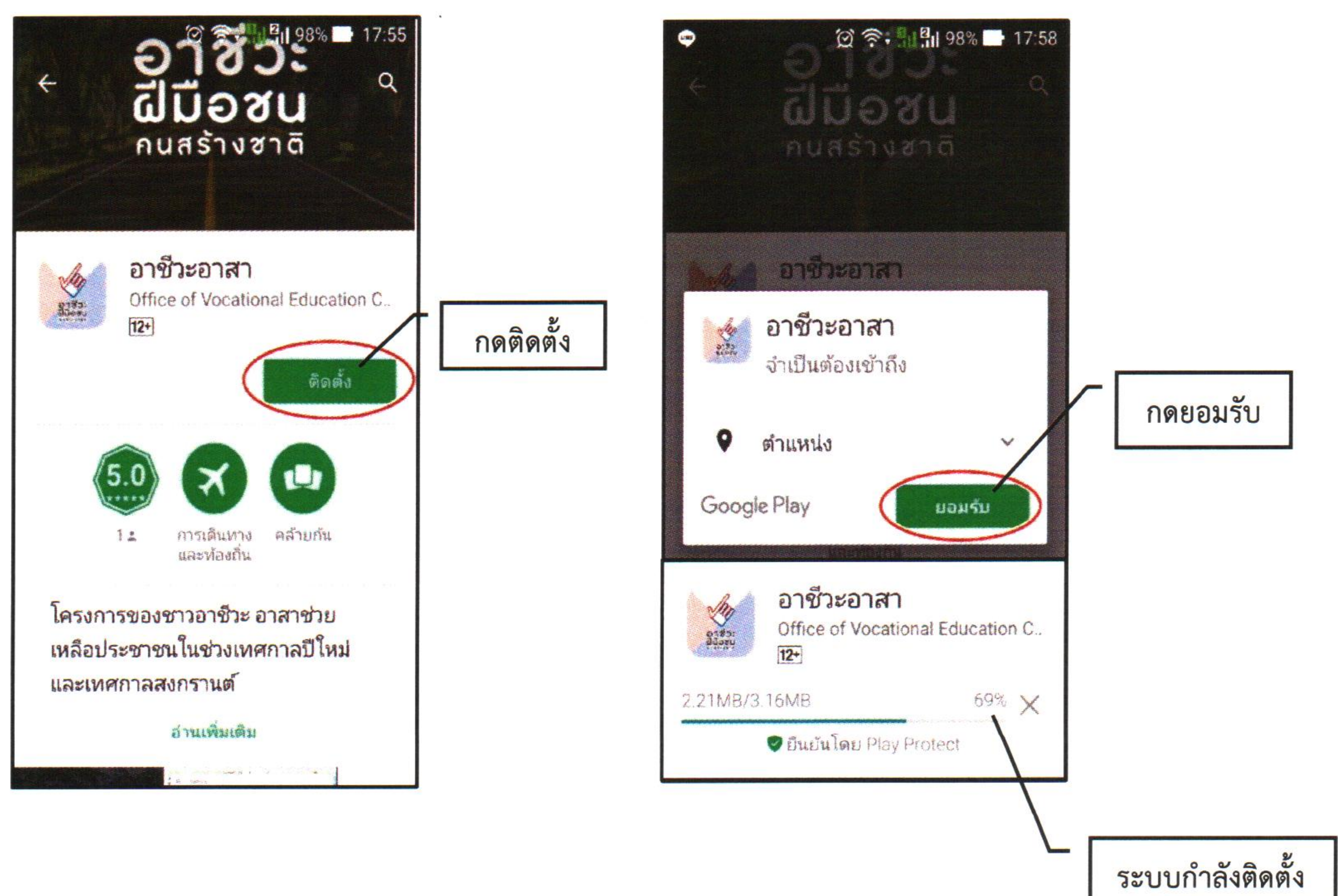
1. ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android) ดาวน์โหลดใน Play Store



1.1 คลิกเปิดแอปพลิเคชัน Play Store บนโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต ค้นหาแอปพลิเคชันชื่อ อาชีวะอาสา ดังรูป

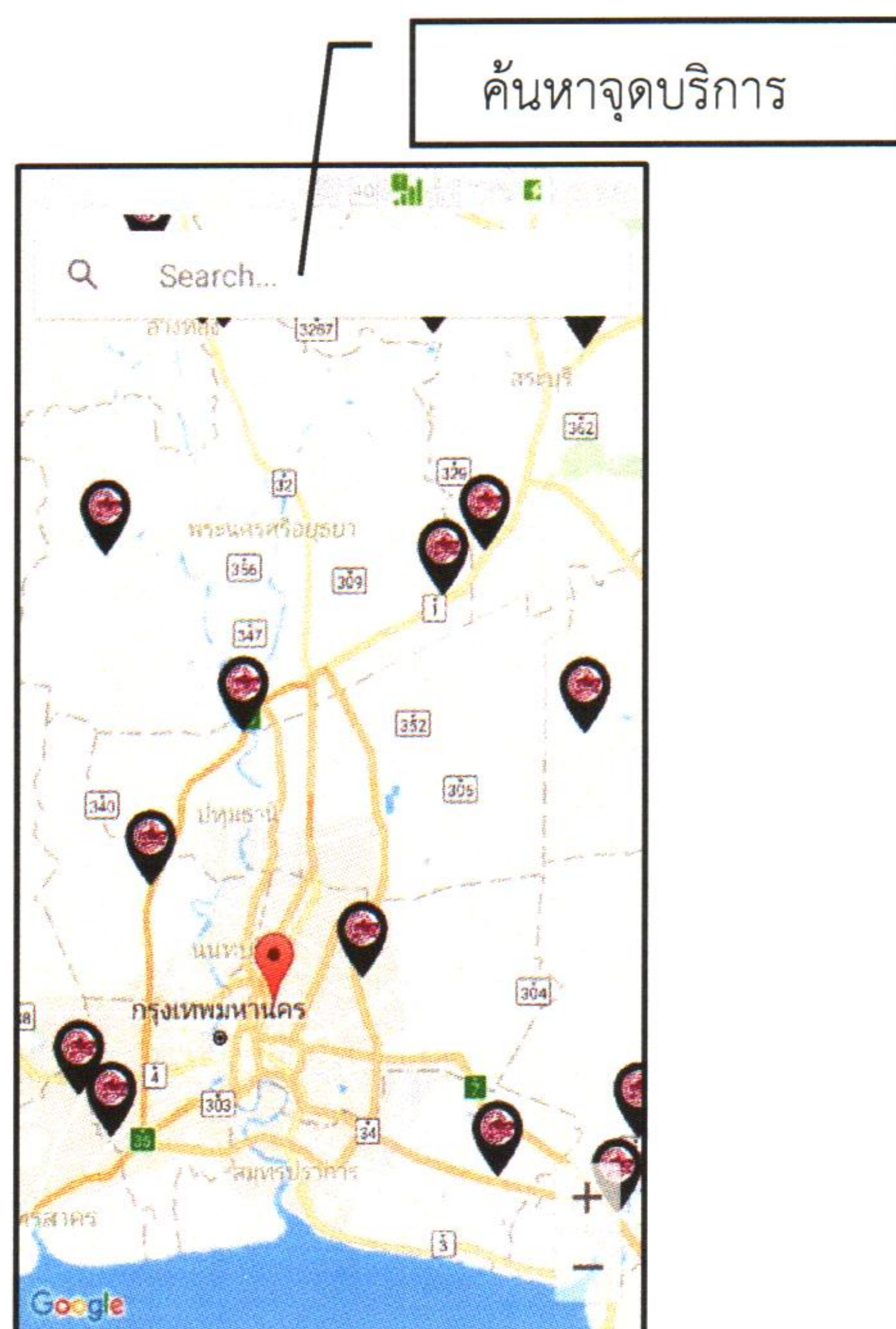


1.2 คลิกเลือกชื่อแอปพลิเคชันอาชีวะอาสา และดำเนินการติดตั้งแอปพลิเคชัน ดังรูป

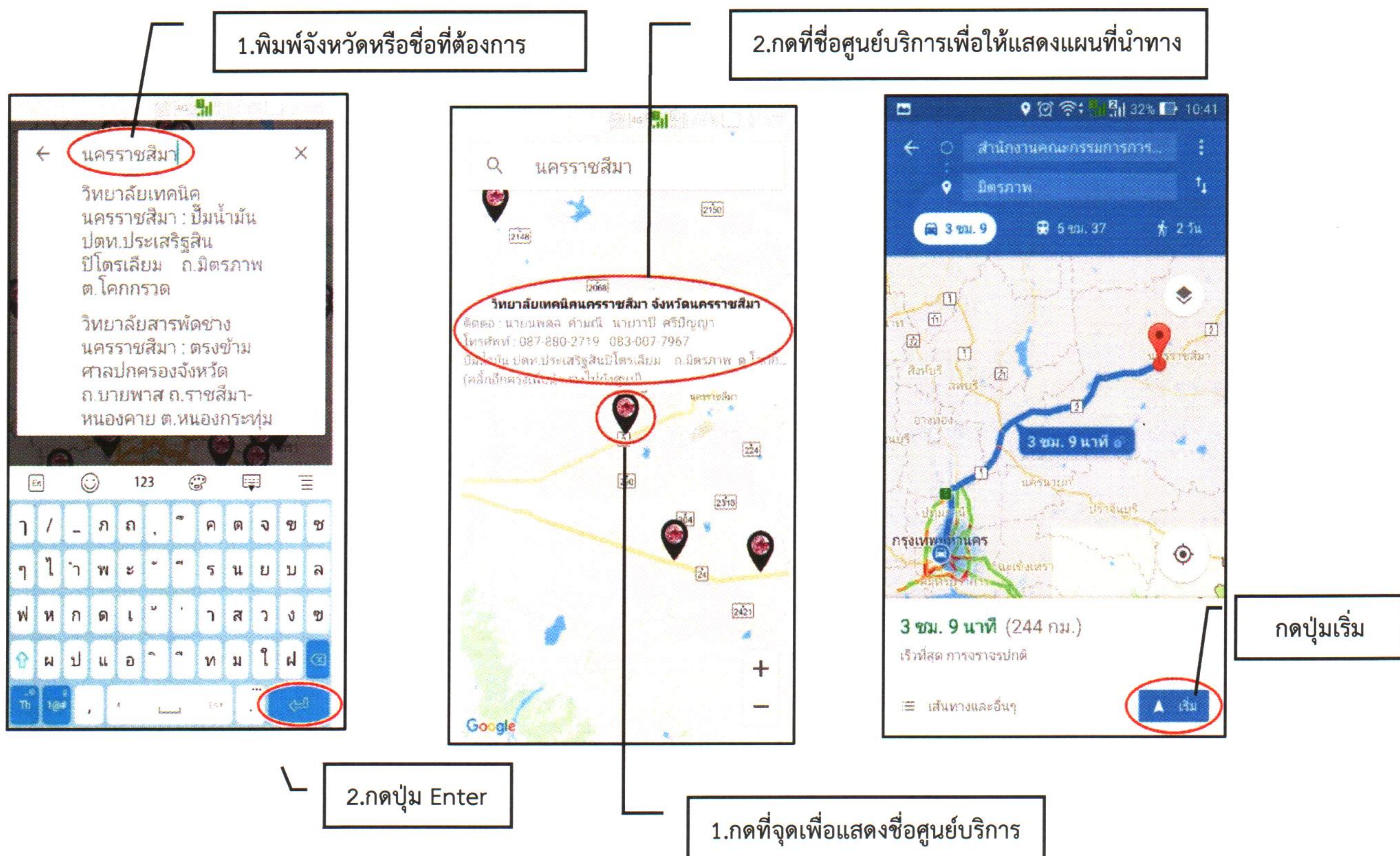




1.3 เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้น คลิกเปิดแอปพลิเคชันอาชีวะอาสา ซึ่งจะแสดงตำแหน่งที่ตั้งของศูนย์อาชีวะอาสา และสามารถเลือกใช้บริการศูนย์อาชีวะอาสาที่อยู่ใกล้ โดยสามารถ Search... ค้นหาจุดบริการในแต่ละจังหวัดได้ ดังรูป



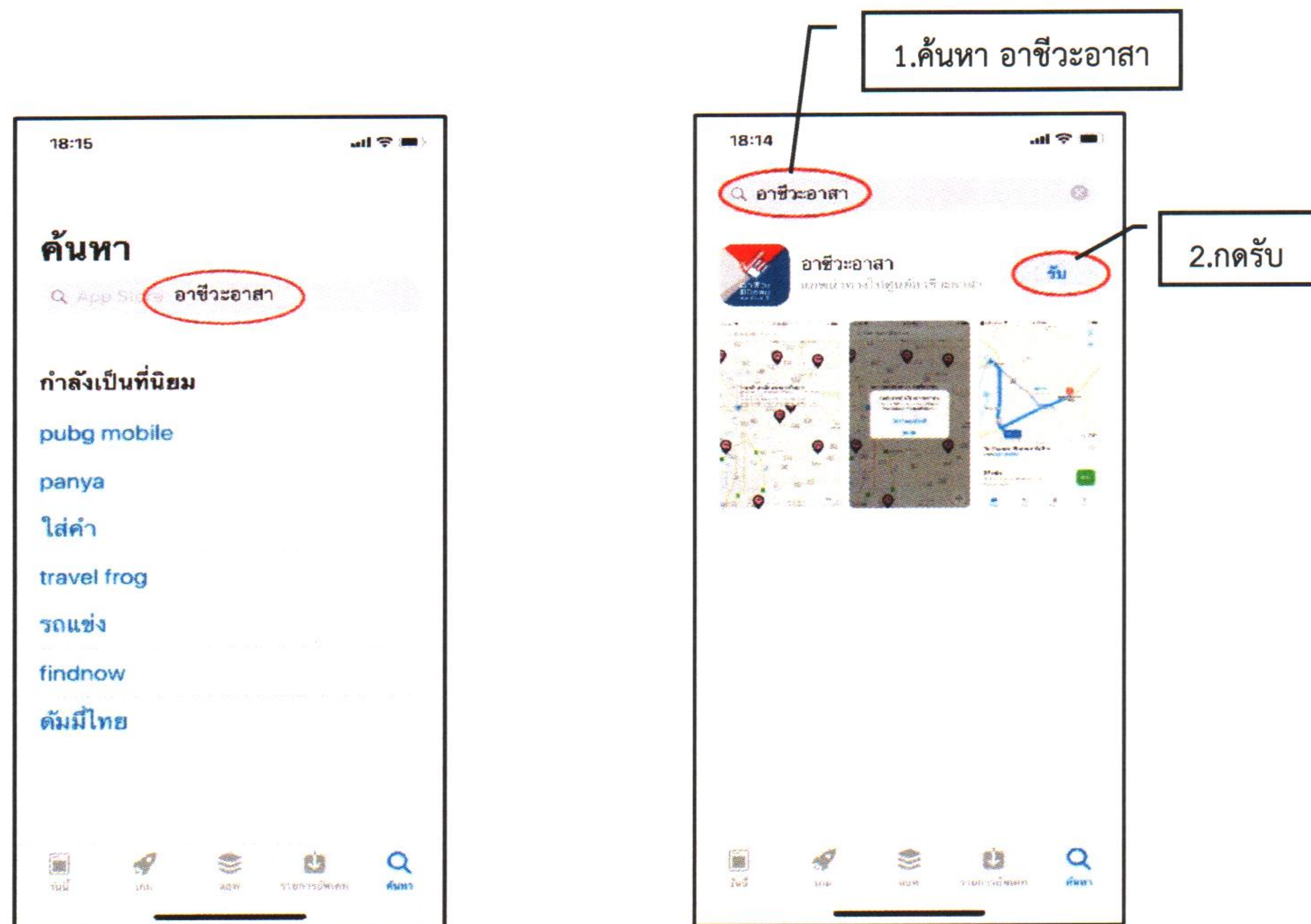
1.4 ค้นหาศูนย์อาชีวะอาสาในแต่ละจังหวัด คลิกเลือกตำแหน่งจุดบริการศูนย์อาชีวะอาสาที่ต้องการเพื่อแสดง ชื่อศูนย์บริการอาชีวะอาสา และคลิกเลือกชื่อศูนย์บริการอาชีวะอาสาเพื่อให้แผนที่นำทางไปยังศูนย์อาชีวะอาสา ดังรูป



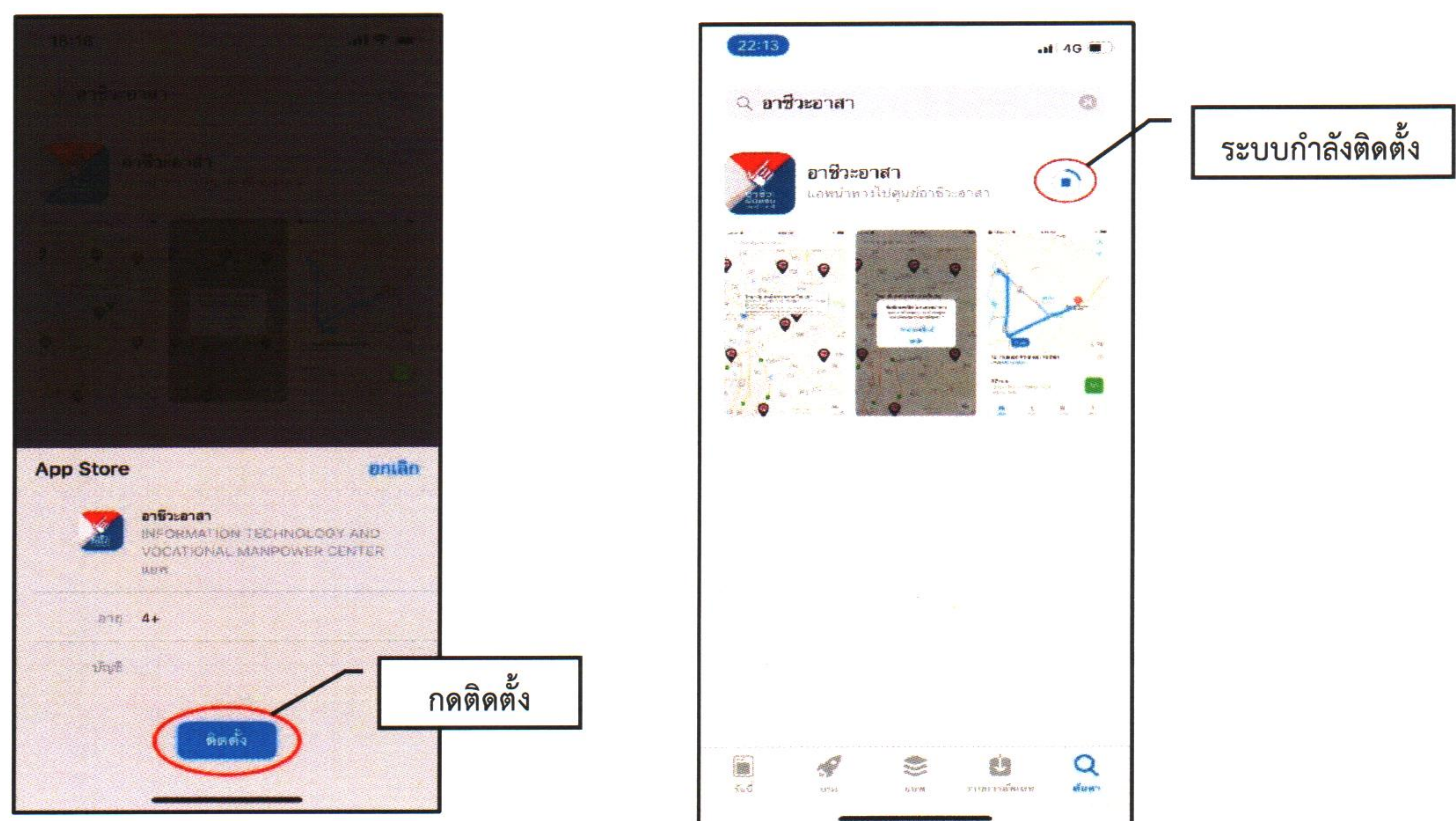
2. ระบบปฏิบัติการไอโอเอส (iOS) ดาวน์โหลดใน App Store



2.1 คลิกเปิดแอปพลิเคชัน App Store บนโทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ทโฟน ค้นหาแอปพลิเคชันชื่อ อาชีวะอาสา ดังรูป



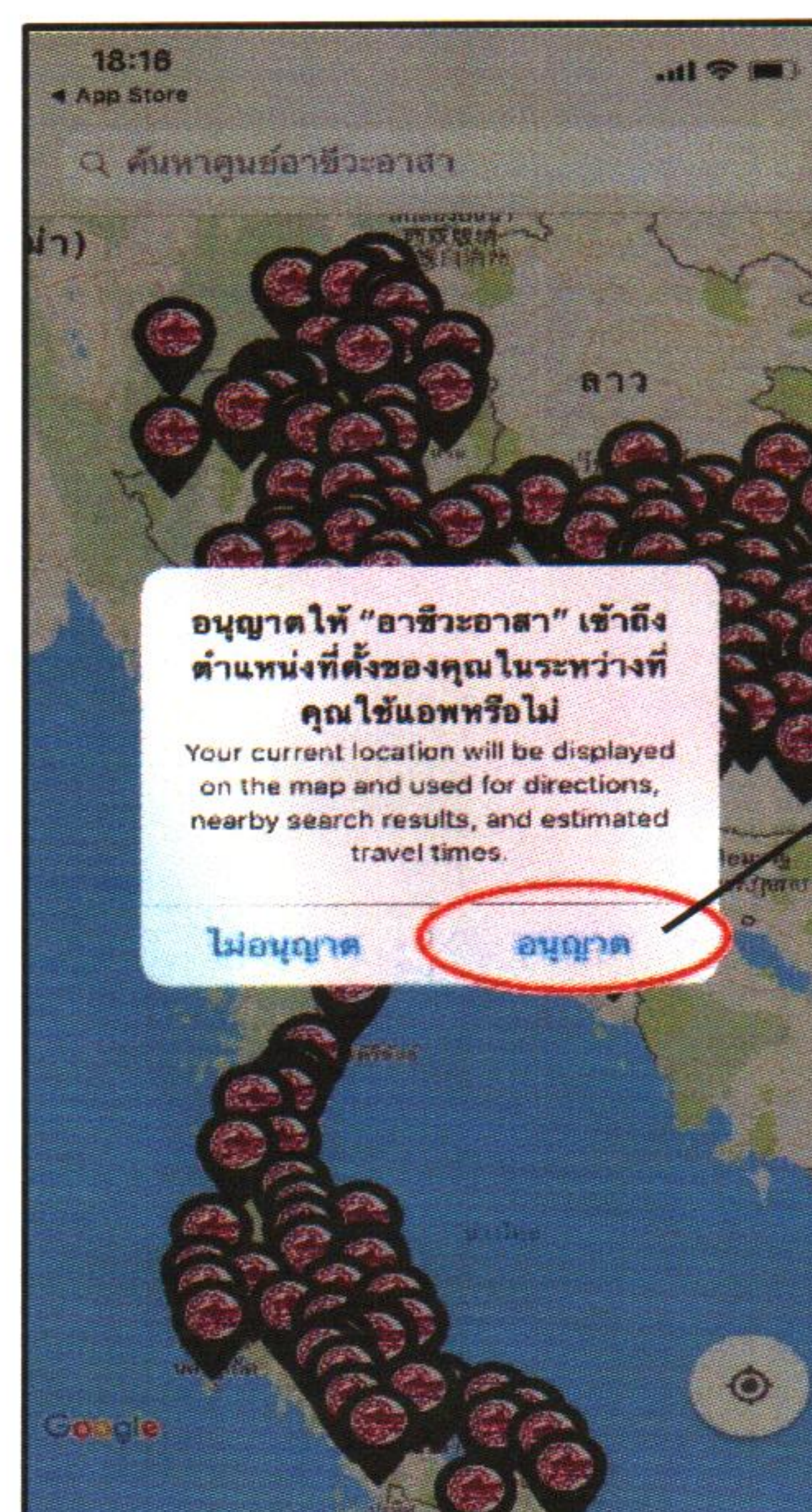
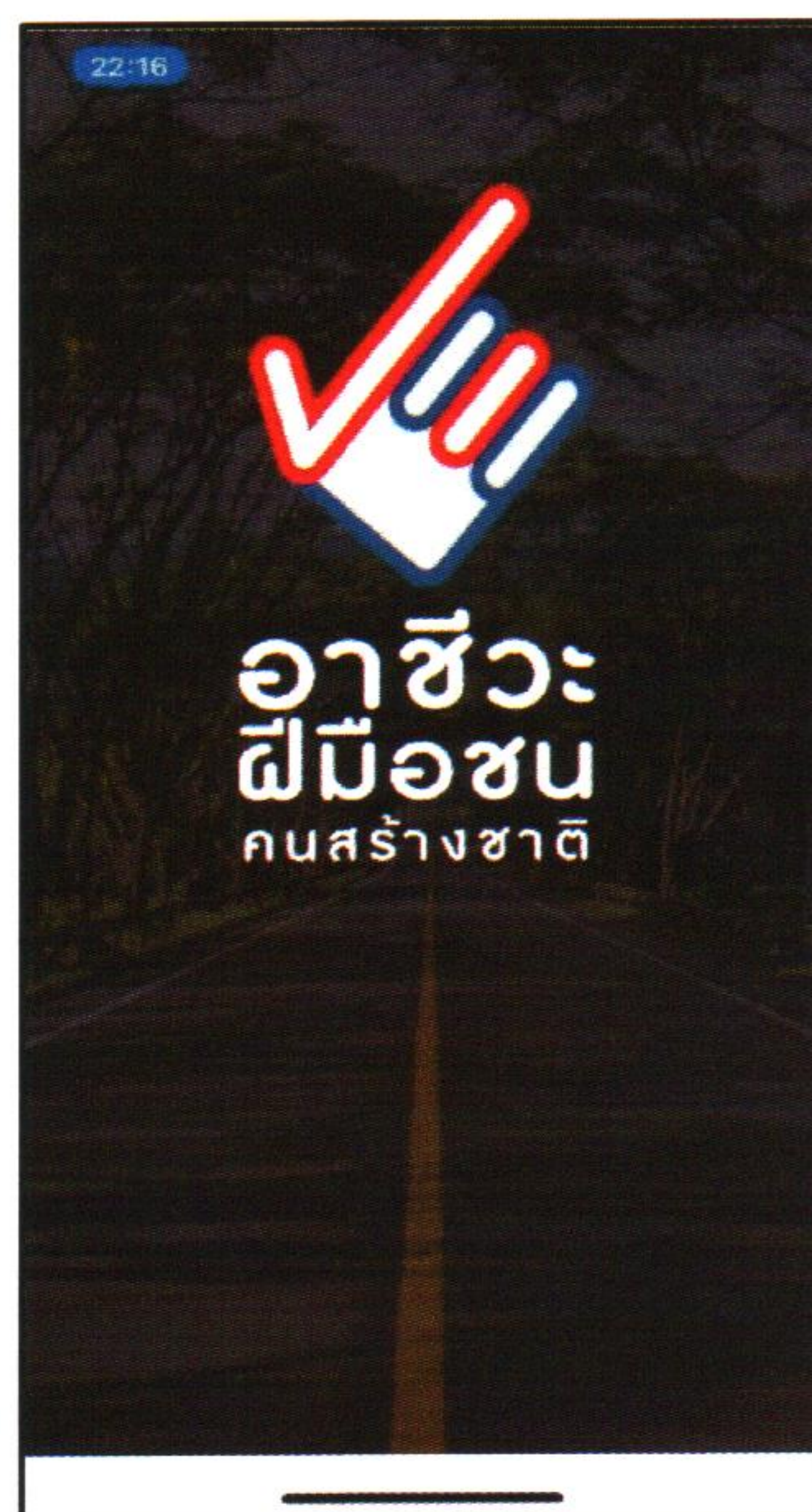
2.2 คลิกเลือกชื่อแอปพลิเคชันอาชีวะอาสา และดำเนินการติดตั้งแอปพลิเคชัน ดังรูป



2.3 เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้น คลิกเปิดแอปพลิเคชันอาชีวะอาสา

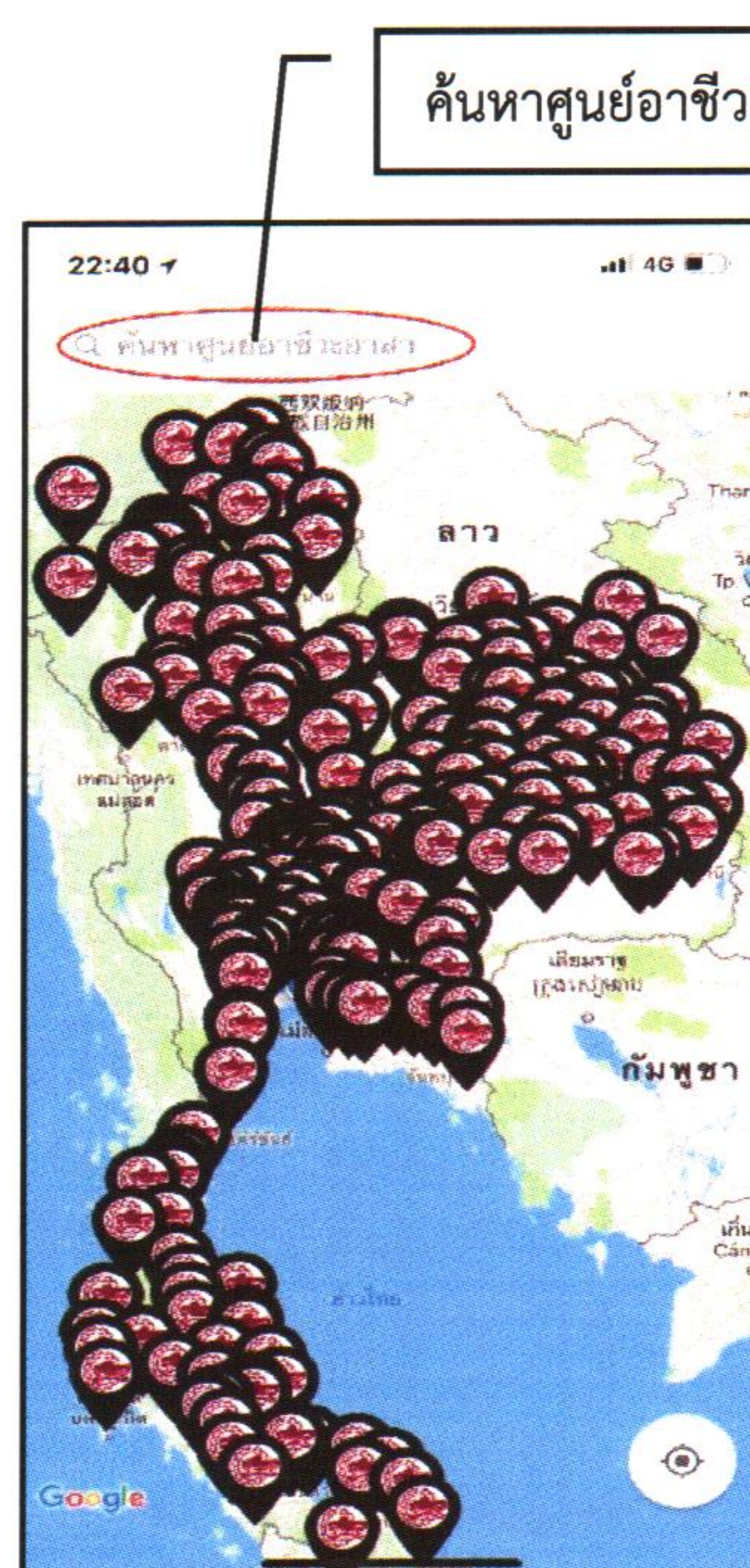


ดังรูป

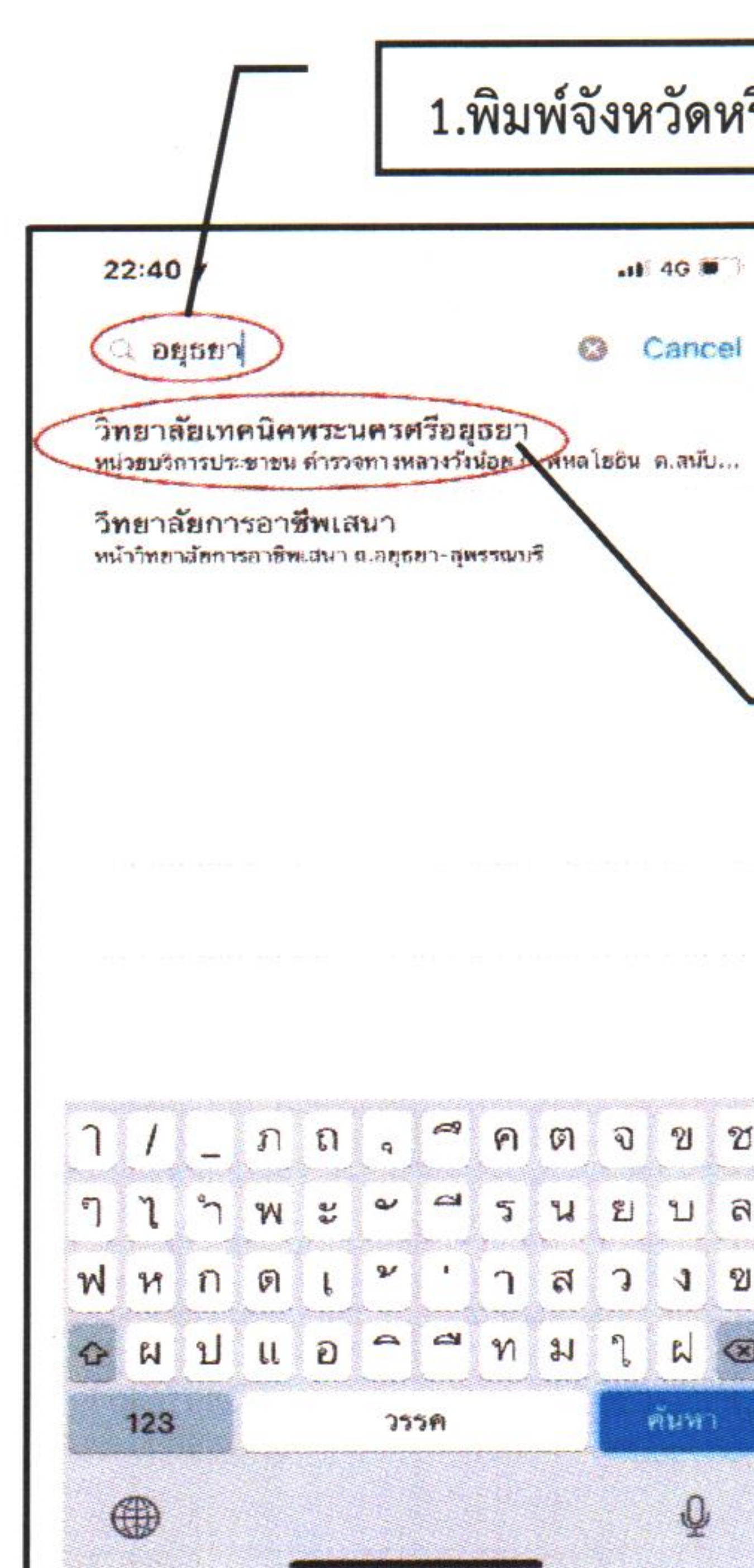


กดอนุญาต

2.4 เมื่อเปิดแอปพลิเคชันอาชีวะอาสา จะแสดงตำแหน่งที่ตั้งของคุณอาสา และสามารถเลือกใช้บริการศูนย์อาสาอาสาที่อยู่ใกล้ โดยค้นหาจุดบริการศูนย์อาสาอาสาในแต่ละจังหวัดได้ และคลิกเลือกชื่อศูนย์อาสาอาสาที่ต้องการเพื่อแสดงแผนที่นำทางไปยังศูนย์อาสาอาสา ดังรูป



ค้นหาศูนย์อาสาอาสา



1.พิมพ์จังหวัดหรือชื่อที่ต้องการค้นหา

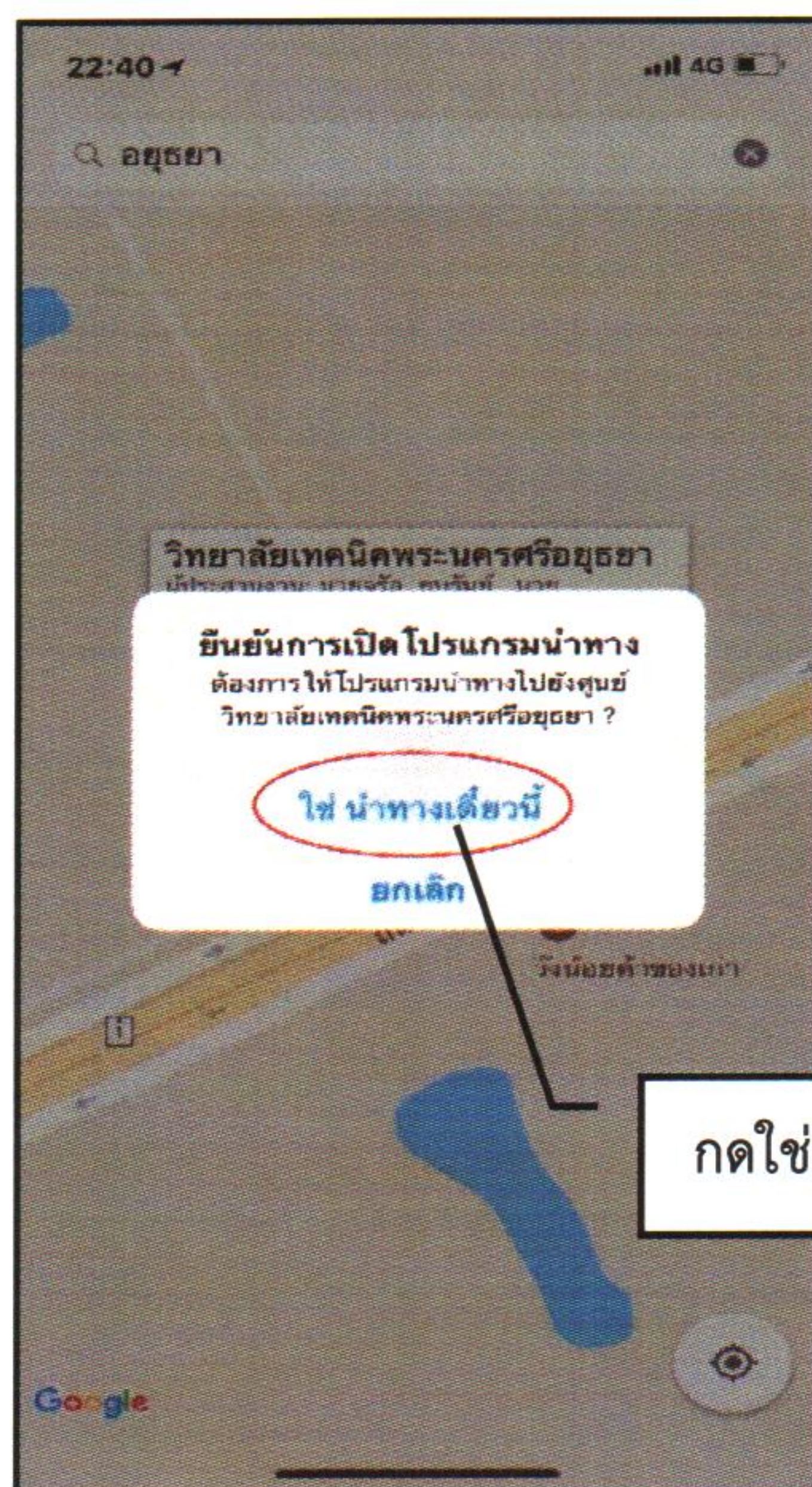
2.กดเลือกศูนย์อาสาอาสา

2.5 คลิกเลือกตำแหน่งจุดบริการศูนย์อาชีวศึกษาที่ต้องการเพื่อแสดงชื่อศูนย์บริการอาชีวศึกษา และคลิกเลือกชื่อศูนย์บริการอาชีวศึกษาเพื่อให้แผนที่นำทางไปยังศูนย์อาชีวศึกษา ดังรูป

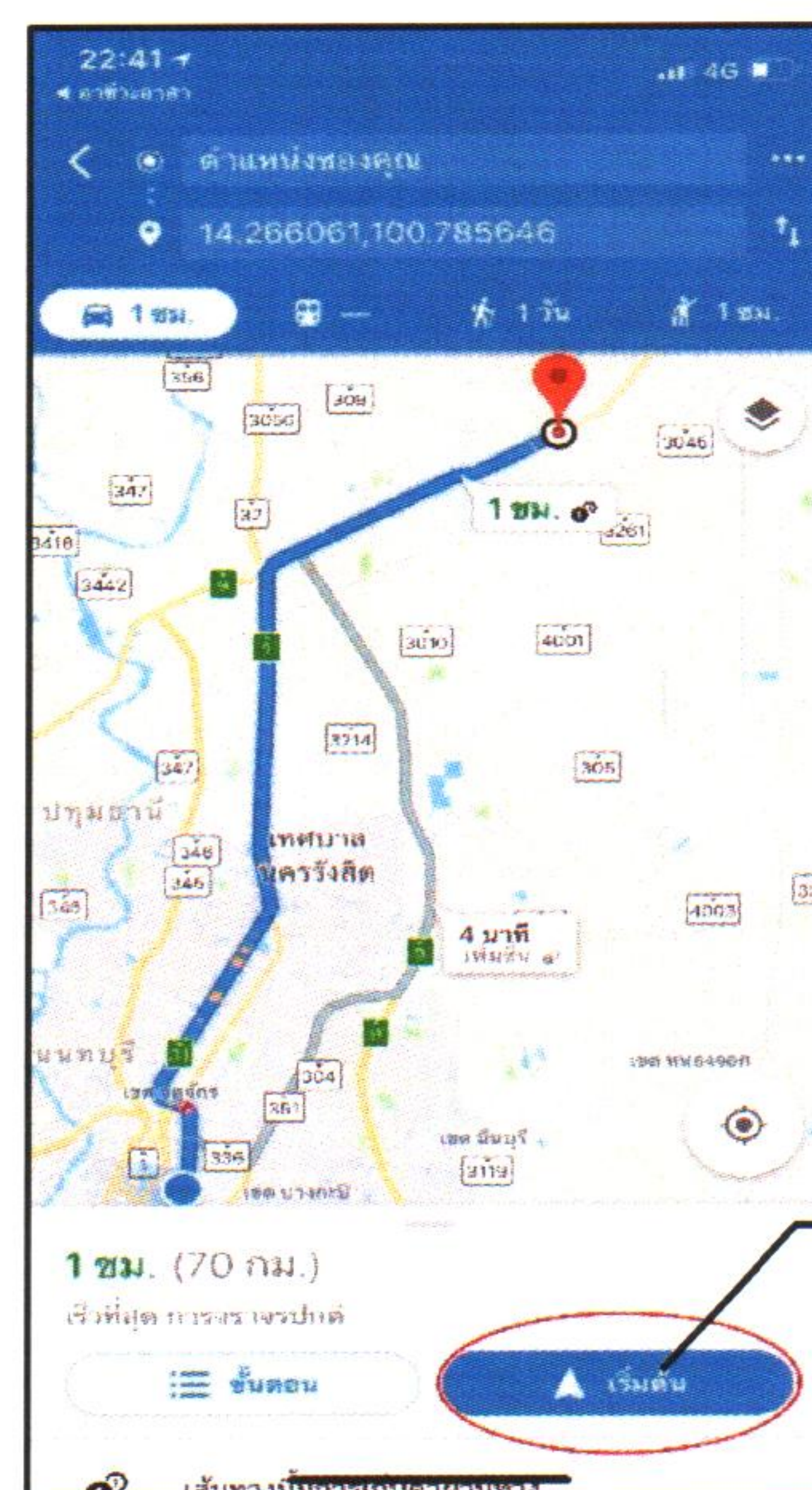


2.กดที่ชื่อศูนย์บริการเพื่อแสดงแผนที่นำทาง

1.กดที่จุดเพื่อแสดงชื่อศูนย์บริการ



กดใช่ นำทางเดี๋ยวนี้

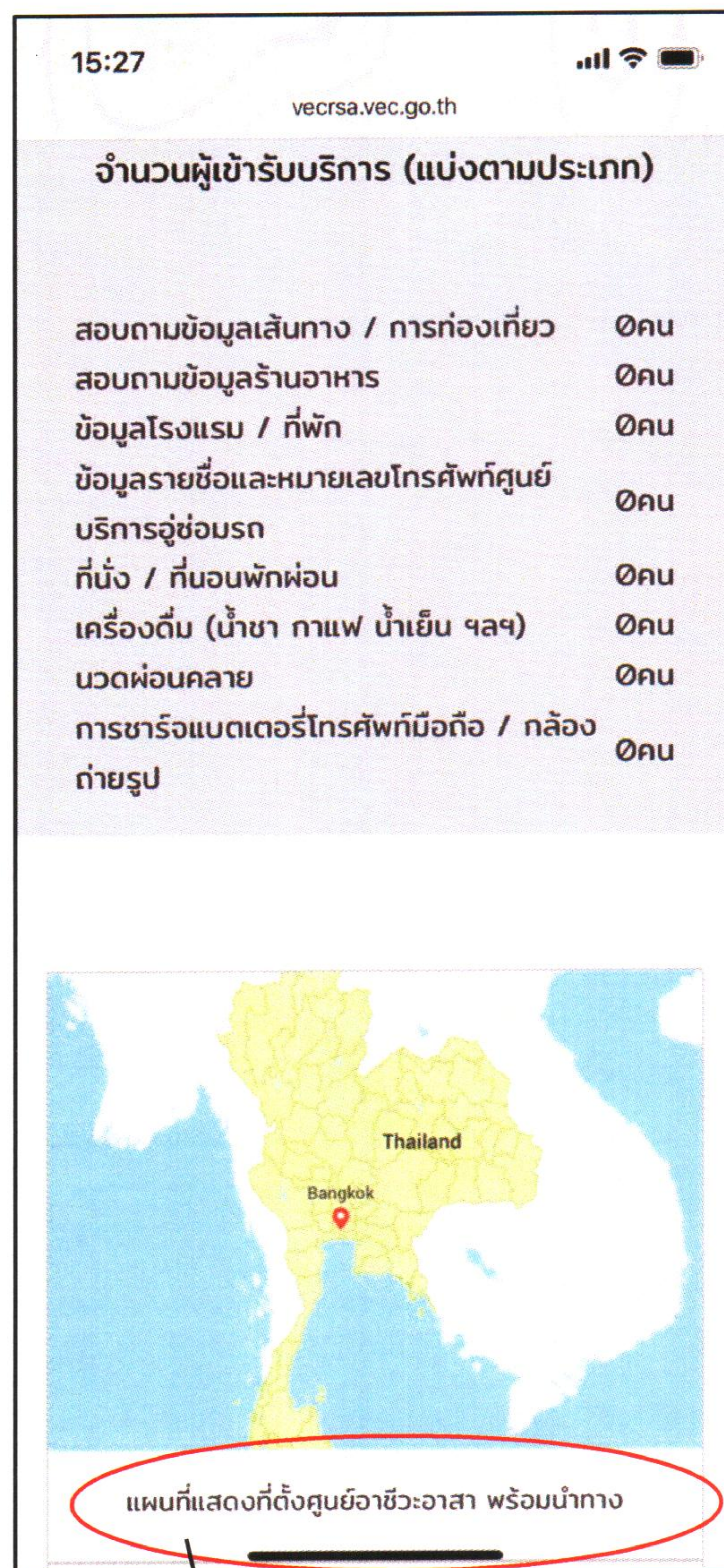
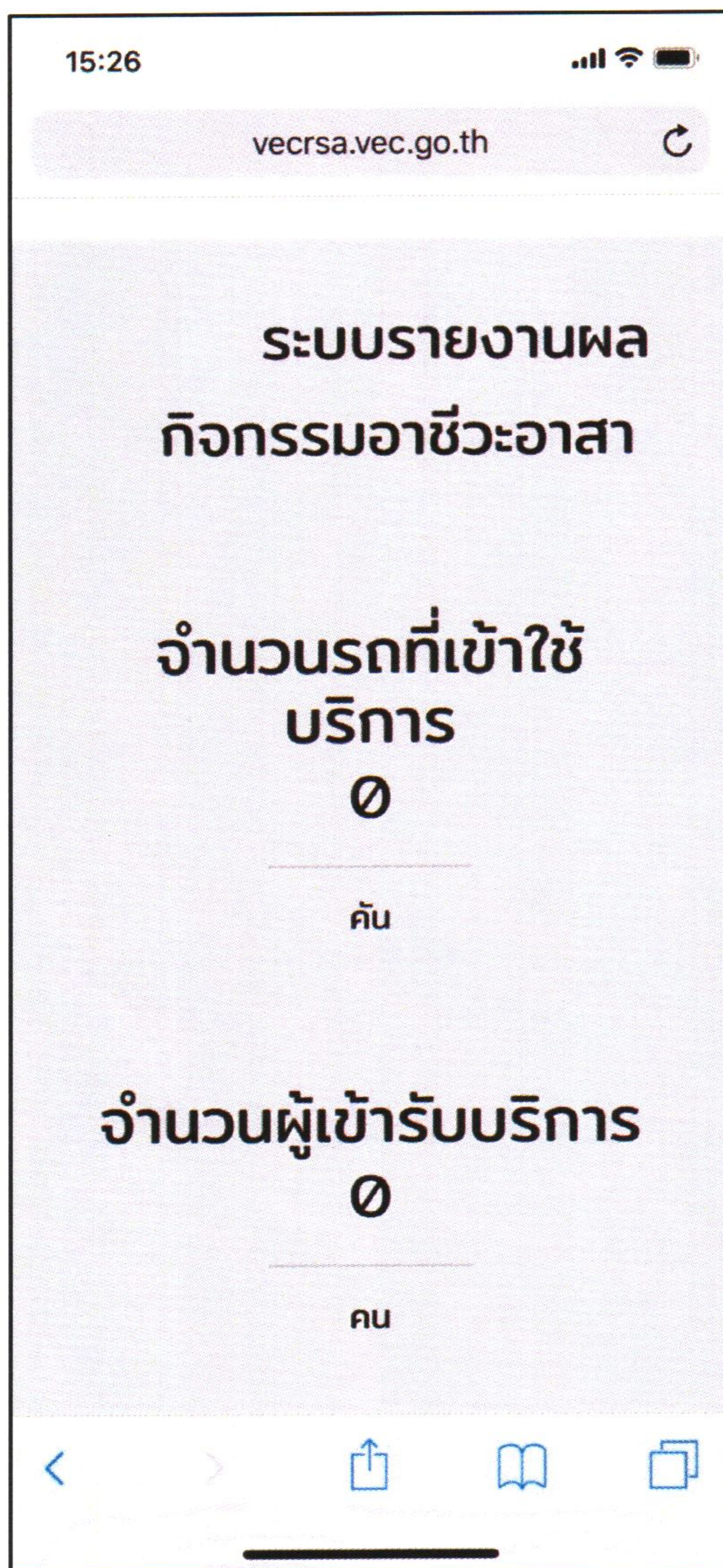


กดปุ่มเริ่มต้น

3. การใช้งานผ่าน Web Browser

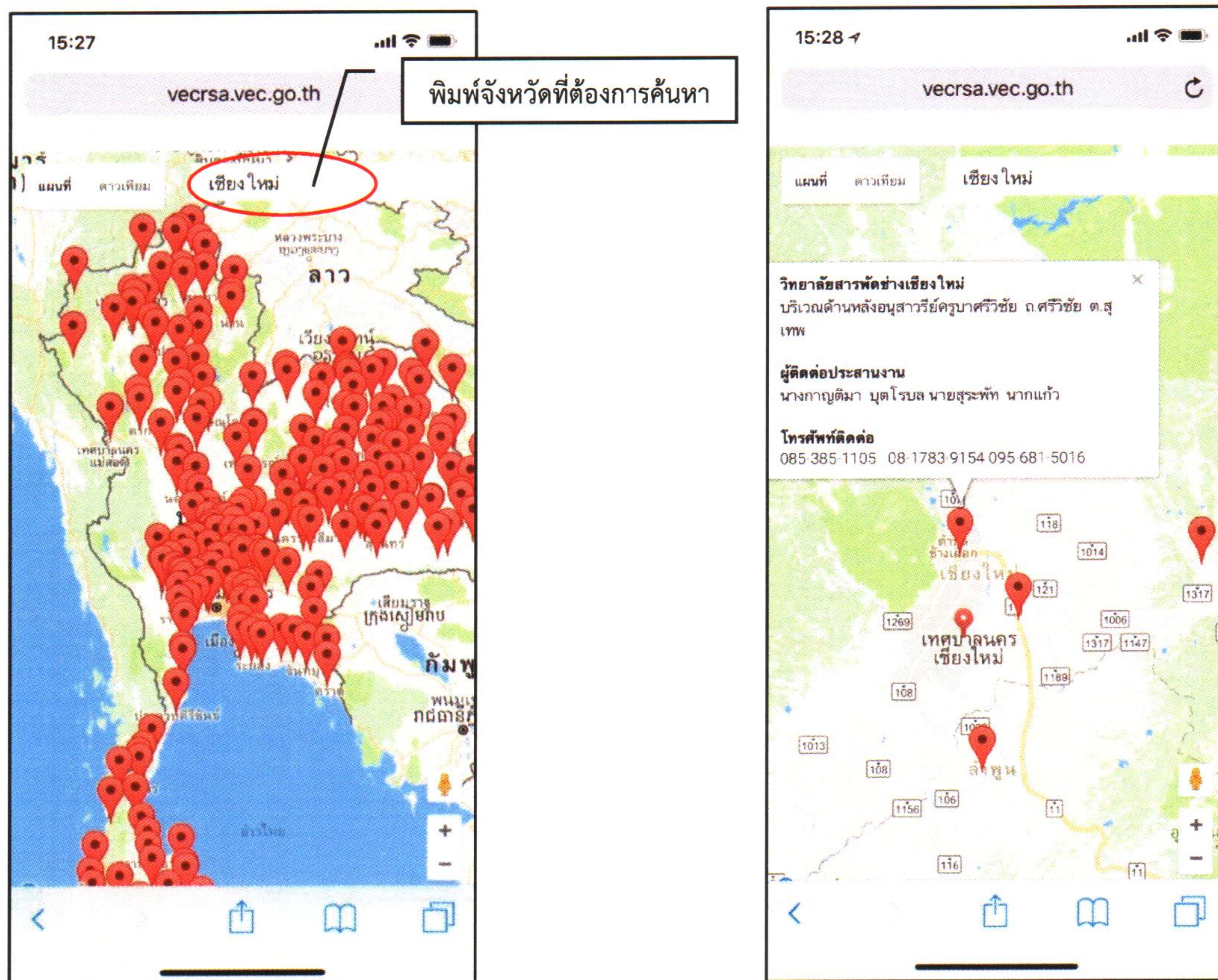
3.1 เข้าสู่เว็บไซต์ระบบอาชีวอาสา <http://vecrsa.vec.go.th/>

หรือเข้าสู่เว็บไซต์แผนที่โดยตรงผ่าน http://vecrsa.vec.go.th/locate_place.php



คลิกเลือกแผนที่แสดงที่ตั้งศูนย์อาชีวอาสา พร้อมนำทาง

3.2 เว็บไซต์จะแสดงตำแหน่งที่ตั้งของศูนย์อาชีวะอาสา โดยสามารถค้นหาจุดบริการศูนย์อาชีวะอาสาในแต่ละจังหวัดได้ ดังรูป



3.3 คลิกเลือกตำแหน่งจุดบริการศูนย์อาชีวะอาสาที่ต้องการเพื่อแสดงแผนที่นำทางไปยังศูนย์อาชีวะอาสา ดังรูป

